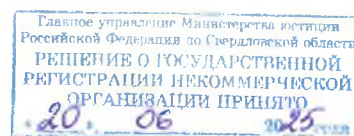


УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1
от «21» июня 2021 года
Редакция №2 утверждена решением учредителя №2
от «15» февраля 2022 года
Редакция №3 утверждена решением учредителя №3
от «04» июля 2024 года
Редакция №4 утверждена решением учредителя №4
от «04» июня 2025 года

У С Т А В
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
“Школа “Корифей”
(редакция №4)

Екатеринбург 2025



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «Корифей», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования и осуществления иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «Корифей-Проект» (ОГРН 1126670017429, ИНН 6670379410) (далее - Учредитель).
- 1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «Корифей».
- 1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: ОАНО «Школа «Корифей».
- 1.6. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit educational organisation «Koriphey School».
- 1.7. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANEO «Koriphey School».
- 1.8. Место нахождения Организации: 620100, Свердловская обл., город Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 19/2.
- 1.9. Организационно-правовая форма — автономная некоммерческая организация.
- 1.10. Тип школы - частная. Тип образовательной организации: общеобразовательная.
- 1.11. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Деятельность Организации сроком не ограничена.
- 1.13. Организация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Организация имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штампы, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в кредитно-финансовых организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.14. Организация может иметь свою символику. Символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Описание символики должно содержаться в Уставе.
- 1.15. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации.
- 1.16. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

- 1.17. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.
- 1.18. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход.
- 1.19. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.
- 1.20. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.21. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и (если применимо) свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.22. Организация может участвовать в деятельности международных, общественных и иных организаций, сотрудничать с ними в не запрещенной законодательством форме.
- 1.23. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация является общеобразовательной организацией и создается в целях предоставления образовательных услуг по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по программам дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является реализация основных общеобразовательных программ — образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.
- 2.3. Организация, помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельностью: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:
 - 2.3.1. техническая;
 - 2.3.2. физкультурно-спортивная;
 - 2.3.3. художественная;
 - 2.3.4. социально-гуманитарная;
 - 2.3.5. туристско-краеведческая;
 - 2.3.6. естественнонаучная.
- 2.4. Предметом деятельности Организации является:
 - 2.4.1. самостоятельно, с учетом требований государственных образовательных стандартов, разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы;
 - 2.4.2. самостоятельно осуществлять планирование образовательного процесса, в том числе разрабатывать и утверждать учебные планы, календарный учебный график и расписание занятий;
 - 2.4.3. выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством об образовании;
 - 2.4.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.4.5. для осуществления своей уставной деятельности привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- 2.4.6. разрабатывать и реализовывать прочие комплексные программы обучения, развития, адаптации, физического, культурного и нравственного воспитания детей и взрослых;
- 2.5. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ — образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
 - 2.5.2. реализация адаптированных образовательных программ;
 - 2.5.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - 2.5.4. организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
 - 2.5.5. организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования или обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 2.6. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:
 - 2.6.1. проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
 - 2.6.2. деятельность по присмотру и уходу за детьми;
 - 2.6.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 - 2.6.4. консультационная, просветительская деятельность;
 - 2.6.5. физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - 2.6.6. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - 2.6.7. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - 2.6.8. деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
 - 2.6.9. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
 - 2.6.10. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - 2.6.11. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 - 2.6.12. оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - 2.6.13. тренировочная деятельность в области спорта и игр;
 - 2.6.14. деятельность по организации конференций и выставок;
 - 2.6.15. деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
 - 2.6.16. дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личностного роста);
 - 2.6.17. издательская и полиграфическая деятельность;
 - 2.6.18. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 2.6.19. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - 2.6.20. оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;

- 2.6.21. торговля розничная сувенирами, изделиями с символикой школы;
- 2.6.22. формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации;
- 2.6.23. управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам.
- 2.7. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.6. настоящего Устава, используется Организацией в соответствии с уставными целями.
- 2.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и если это соответствует таким целям.
- 2.9. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.
- 2.10. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация может иметь в собственности любое имущество, в том числе имущественные права, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 3.2. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 3.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
 - 3.4.1. единовременные поступления от учредителя Организации;
 - 3.4.2. добровольные и благотворительные имущественные взносы, пожертвования от любых юридических и физических лиц;
 - 3.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от средств физических и (или) юридических лиц, полученных по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 3.4.4. доходы от предпринимательской деятельности;
 - 3.4.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 3.4.6. доходы, получаемые от использования собственности Организации;
 - 3.4.7. доходы, получаемые от использования целевого капитала Организации;
 - 3.4.8. доходы от сдачи в аренду помещений;
 - 3.4.9. другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Размеры и порядок внесения взносов определяются решениями Учредителя Организации.
- 3.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

- 3.7. Все имущество Организации, в том числе ее доходы от хозяйственной деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 3.8. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 3.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Организация имеет право привлекать физических лиц для выполнения любых работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.
- 3.11. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.
- 3.12. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском отчетах и иных финансовых документах Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация обладает автономией, под которой, помимо прочего, понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для своевременного освоения образовательных программ.
- 4.3. Организация оказывает образовательные услуги как бесплатно, так и на платной (договорной) основе. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение и иные, предусмотренные законом условия.
- 4.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в том числе и по итогам вступительных испытаний для зачисления наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

- 4.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.
- 4.6. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.
- 4.7. Режим, продолжительность занятий обучающихся регламентируется локальными актами школы. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.
- 4.8. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Организации может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. С целью реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 4.9. Обучение ведется на русском языке, за исключением занятий по иностранным языкам.
- 4.10. Освоение образовательной программы, реализуемой в Организации, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Организации, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации - Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.11. Основная система оценок успеваемости — балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации обучающихся (слушателей) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Директором Организации.
- 4.12. Итоговая аттестация обучающихся Организации, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.
- 4.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним устанавливаются федеральным органом. Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.
- 4.14. Для реализации программ дополнительного образования и других образовательных программ, не предусматривающих проведение итоговой аттестации обучающихся, Организация вправе привлекать на основании договоров подряда и других гражданско-правовых договоров преподавателей, имеющих все необходимые для этого лицензии и квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.16. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 4.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положениями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Обучающийся имеет право:
- 5.1.1. на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
- 5.1.2. на освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке;
- 5.1.3. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.1.4. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.1.5. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление Организацией образовательной деятельности;
- 5.1.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой Организации;
- 5.1.7. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и

других массовых мероприятиях;

- 5.1.8. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Организации;
- 5.1.9. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 5.1.10. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, а также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающийся Организации обязан:

- 5.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным Планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5.2.2. выполнять требования Устава Организации, правила ее внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- 5.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.2.5. бережно относиться к имуществу Организации.

5.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Высшим органом управления Организации является ее учредитель (далее - **Учредитель**). Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее — Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Коллегиальными органами управления Организацией являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.
- 6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:
 - 6.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества и денежных средств;
 - 6.2.3. утверждение финансового плана Организации;
 - 6.2.4. образование единоличного исполнительного органа Организации (Директора), и утверждение состава Совета школы, досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.5. утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского отчета, утверждение результатов проверок Организации Ревизором и аудитором;

- 6.2.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 6.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- 6.2.8. участие в других организациях;
- 6.2.9. принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 6.2.10. назначение Ревизора и досрочное прекращение полномочий Ревизора;
- 6.2.11. утверждение внешнего аудитора (аудиторской фирмы) для проведения юридической и финансово-хозяйственной проверки Организации.
- 6.2.12. согласование кандидатур заместителей Директора и руководителей структурных подразделений Организации по представлению Директора.
- 6.2.13. определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц, исключение из состава учредителей Организации.

6.3. Учредитель вправе:

- 6.3.1. осуществлять надзор за любыми аспектами деятельности Организации, так как является высшим органом управления Организации;
- 6.3.2. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- 6.3.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учредитель осуществляет надзор посредством создания Совета школы или самостоятельно, для этого Учредитель вправе:

- 6.4.1. входить в органы управления Организации;
- 6.4.2. проверять решения органов управления Организации;
- 6.4.3. проводить проверки расходования денежных средств.

При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (директором Организации) целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

- 6.4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

6.5. Для текущего руководства деятельностью Организации назначается единоличный исполнительный орган Организации — директор Организации (далее — Директор).

- 6.6. Директор назначается решением Учредителя на срок не более 5 (пяти) лет. Директор может быть переназначен неограниченное количество раз. Учредитель вправе в любой момент досрочно прекратить полномочия Директора.

6.7. Директор:

- 6.7.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- 6.7.2. контролирует и организует работу Организации, обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 6.7.3. заключает от имени Организации гражданско-правовые договоры с третьими лицами, трудовые договоры с работниками Организации;
- 6.7.4. рассматривает и утверждает смету расходов Организации на основании утвержденного Учредителем финансового плана Организации;

- 6.7.5. принимает решение и издает приказы о приеме и об отчислении Обучающихся;
- 6.7.6. утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;
- 6.7.7. утверждает должностные инструкции работников Организации;
- 6.7.8. утверждает локальные нормативные акты Организации, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- 6.7.9. утверждает образовательные программы Организации;
- 6.7.10. утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 6.7.11. осуществляет прием обучающихся в Организацию в соответствии с правилами приема;
- 6.7.12. организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6.7.13. обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.
- 6.7.14. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации,
- 6.7.15. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
- 6.7.16. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары.
- 6.7.17. обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", открытость и доступность документов.
- 6.7.18. организует проведение самообследования Организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 6.7.19. организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей установленного образца;
- 6.7.20. решает вопросы текущей хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- 6.7.21. открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- 6.7.22. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 6.7.23. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

- 6.7.24. обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.
- 6.7.25. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Совета школы и Ревизора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.
- 6.8. Директор несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную, организационно-хозяйственную деятельность.
- 6.9. Директор обязан возместить по требованию Организации, ее Учредителя, выступающего в интересах Организации, убытки, причиненные Организации по его вине.
- 6.10. В целях повышения качества учебного процесса, развития профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации создается Педагогический совет (далее — «**Педагогический совет**»). В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, а также Директор и его заместители с момента заключения трудового договора с Организацией до момента его прекращения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, а также настоящим Уставом.
- 6.11. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета сроком на 1 (один) год. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета. Председатель Педагогического совета может быть переизбран неограниченное количество раз.
- 6.12. Компетенция Педагогического совета:
- 6.12.1. осуществление общего руководства учебно-методической деятельностью;
 - 6.12.2. разработка основных направлений научных исследований Организации;
 - 6.12.3. согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;
 - 6.12.4. согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
 - 6.12.5. согласование списка учебников, используемых Организацией;
 - 6.12.6. принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 6.12.7. согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
 - 6.12.8. выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;
 - 6.12.9. рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;
 - 6.12.10. проведение обсуждения актуальных проблем развития науки и образования, заслушивание научных докладов и сообщений;
 - 6.12.11. определение принципов материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Организации;
 - 6.12.12. рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - 6.12.13. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.
- 6.13. Заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем более половины членов. Решения Педагогического совета принимаются простым

большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседаниях.

- 6.14. Педагогический совет не имеет права вмешиваться в деятельность высшего органа управления (Учредителя), Директора, Совета школы.
- 6.15. **Общее собрание работников** принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации с момента заключения трудового договора с Организацией до момента его прекращения. Срок действия полномочий Общего собрания — не ограничен. По вопросам, относящимся, к компетенции Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса. Общее собрание созывается по мере необходимости. Из членов Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь сроком на 1 (один) год.
- 6.16. Компетенция Общего собрания работников:
- 6.16.1. утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - 6.16.2. участие в разработке и принятии коллективного договора;
 - 6.16.3. участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 6.16.4. иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.
- 6.17. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины работников.
- 6.18. Решение Общего собрания работников может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Заочное голосование считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины работников.
- 6.19. По своему усмотрению Учредитель вправе в любое время образовать Совет школы, действующий в перерывах между заседаниями Учредителя (далее — Совет школы). Совет школы формируется решением Учредителя на срок не более 5 (пяти) лет в составе 3-5 (трех-пяти) человек, при этом количество представителей работников Организации в Совете школы не должно превышать одной трети от общего числа членов Совета школы. Члены Совета школы могут быть переназначены Учредителем в состав совета неограниченное количество раз.
- 6.20. Заседание Совета школы считается правомочным при присутствии на нем более половины его членов. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании. Члены Совета школы исполняют свои обязанности, связанные с членством в Совете школы, лично. Совет школы избирает из своих членов Председателя, секретаря. Председатель Совета школы организует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них.
- 6.21. Совет школы действует на общественных началах. Члены Совета школы не получают от Организации вознаграждения (или иную компенсацию из средств Организации) за свою работу в составе Совета школы, однако им могут возмещаться за счет средств Организации расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Совета школы.
- 6.22. Совет школы:

- 6.22.1. осуществляет общий надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией целей, в интересах которых она была создана, за соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации;
- 6.22.2. следит за исполнением Директором решений Учредителя, за использованием имущества и денежных средств Организации;
- 6.22.3. утверждает отчет Ревизора;
- 6.22.4. представляет Учредителю свои рекомендации по всем вопросам деятельности Организации, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 6.22.5. Совет школы вправе также принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности Организации, не относящийся к исключительной компетенции Учредителя Организации.
- 6.23. Совет школы может приглашать любых лиц принять участие в заседаниях Совета школы без права голоса. Любой член Совета школы вправе требовать от Директора и других должностных лиц Организации предоставления любых необходимых им документов и личных объяснений по любым вопросам деятельности Организации.
- 6.24. Директор обеспечивает доступ членам Совета школы, Ревизору и аудиторам к любым документам и информации Организации, которая может им потребоваться для выполнения ими своих функций, и оказывает им содействие в их работе.
- 6.25. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в год. Члены Совета школы извещаются Председателем о повестке дня, дате и месте проведения заседания не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.
- 6.26. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации могут создаваться на добровольной основе Совет обучающихся, Совет родителей. Порядок создания, организации деятельности этих органов устанавливается локально-нормативным актом Организации.
- 6.27. Для осуществления надзора за финансовой деятельностью Организации Учредитель может назначить ревизора (далее — **Ревизор**). Ревизор назначается Учредителем на срок не более 3 (трех) лет. Ревизор может быть переназначен неограниченное количество раз.
- 6.28. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в любое время по просьбе Учредителя, но в любом случае не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.29. Ревизор вправе требовать от Директора и других должностных лиц Организации предоставления всех необходимых ему документов и личных объяснений по любым вопросам деятельности Организации.
- 6.30. Ревизор представляет результаты проверок Совету школы и Учредителю.
- 6.31. Ревизор исполняет свои функции на общественных началах. Ревизор не получает от Организации вознаграждения (или иную компенсацию из средств Организации) за свою работу в качестве Ревизора и не вправе занимать какие-либо штатные должности в администрации Организации, однако Ревизору могут возмещаться за счет средств Организации расходы, непосредственно связанные с исполнением им функций Ревизора.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской

Федерации.

- 7.2. Филиалом Организация является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 7.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.
- 7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации:
 - 8.1.1. приказы и распоряжения Директора;
 - 8.1.2. положения о филиалах и представительствах Организации;
 - 8.1.3. иные локальные нормативные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 9.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 10.4. Учредитель (в случаях, предусмотренных законодательством суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

- 10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 10.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее 2 (двух) месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 10.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.
- 10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.
- 10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено федеральными законами, направляется на развитие Образования, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

- 11.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранности документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.
- 11.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 11.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 20 июня 2025 года, учетный номер 6614051211

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 июня 2025 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2256603225800, ОГРН 1216600040690 от 13 июля 2021 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«25» июня 2025 года

