


<p><b>Принято</b> Педагогическим советом ОАНО «Школа «Корифей» (Протокол от 25.04.2022 N 1)</p> <p>С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Протокол от 25.04.2022 N 1)</p> <p>С учетом мнения Совета обучающихся (Протокол от 25.04.2022 №1)</p>	<p style="text-align: right;"><b>Утверждаю:</b> Директор ОАНО «Школа «Корифей» Л.В. Карамышева Приказ № 8-О от «25» апреля 2022г.</p> 
--	---

**Правила приема на обучение по дополнительным  
образовательным программам**

Екатеринбург, 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1 Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в ОАНО «Школа «Корифей» (далее – учреждение) и разработано на основании

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом учреждения.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица в возрасте от 6 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации программы.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

2.6. Для приёма на обучение в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта по виду спорта.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема учреждение на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию:

Лицензию (с приложениями);

Устав;

Настоящие Правила;

Основные сведения о содержании программы;

Учебные планы по реализуемым дополнительным образовательным программам;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Иные локальные нормативные акты учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Объявление набора на обучение по дополнительной образовательной программе;

Перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы;

Примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если это предусмотрено условиями реализации программы;

Образец (форму) договора на оказание платных образовательных услуг;

2.9. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении, перечисленными в п. 2.3 настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

В том же порядке личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).

2.10. Прием лиц в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года.

2.11. Зачисление лиц в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется Приказом директора или уполномоченного им лица на основании:

- результатов вступительных испытаний (если это предусмотрено образовательной программой),
- подачи предусмотренных настоящим правилами документов,
- заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с родителем (законным представителем), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Возврат документов не зачисленных на обучение лиц осуществляется:

- лично заявителю (законному представителю);
- лицу, действующему на основании надлежащим образом заверенной доверенности.

2.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в учреждение для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация и проведение вступительных испытаний**

3.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной/приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих на всех этапах проведения приема.

3.2. С целью информирования поступающих уполномоченное лицо размещает на официальном сайте и информационных стендах учреждения следующую информацию:

- перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы;
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если это предусмотрено условиями реализации программы.

3.3. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

3.4. Решение о допуске к вступительным испытаниям лиц, поступающих в учреждение для обучения по дополнительной образовательной программе, принимается уполномоченным лицом на основании представленных поступающими документов.

3.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в письменной и/или устной форме, в форме тестирования или путем сочетания различных форм.

3.6. Перечень, содержание, порядок и расписание (дата, время, номер группы, место проведения, консультации, дата объявления результатов) проведения вступительных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте учреждения и соответствующем информационном стенде.

3.7. Результаты вступительных испытаний оформляются в ведомости.

3.8. Решение о рекомендации к зачислению в учреждение лиц, успешно прошедших вступительные испытания, оформляется протоколом заседания экзаменационной/приемной комиссии.

3.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему по индивидуальному графику по согласованию с руководителем структурного подразделения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение утверждается директором с учетом мнения Педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.